

УТВЕРЖДЕН
постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
Района Республики Татарстан
от 15.01.2021 г. № 100/20-12

И. С.

М.Р. Ишметьев



УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Сабинская детская школа искусств
имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных».
(в новой редакции)

п.г.т. Богатые Сабы
2021 год

Настоящий локальный нормативный акт является новой редакцией устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных» разработанного в целях приведения порядка организации и осуществления деятельности образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав регламентирует организационную, образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных» (далее по тексту - Учреждение), определяет основные цели деятельности, задачи, предмет деятельности, компетенцию, определяет правовой статус руководителя, педагогических работников, иных работников, а также правовое положение Учреждения.

1.2. Учреждение осуществляет деятельность в области оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Учреждение было создано в 1965 году на основании решения исполнительного комитета Сабинского райсовета депутатов трудящихся.

1.4. Официальное наименование Учреждения.

1.4.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных».

1.4.2. Полное наименование Учреждения на татарском языке: “Хөснулла һәм Аллагияр Вәлиуллиннар исемендәге Саба балалар сэнгәт мәктәбе» өстәмә белем биру муниципаль бюджет учреждениесе.

1.4.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДО«ДШИ»

1.4.4. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: “БСМ” ӨББ МБУ.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес):422060, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. 3. Юсупова, д. 32.

1.6. Учреждение имеет обособленное подразделение – Шеморданский филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных» (далее – Филиал).

1.6.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения, находится по адресу: 422050 Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, с.Шемордан, ул.Фрунзе, д.5А.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано на основании решения Учредителя о его учреждении.

2.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан».

2.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Сабинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

2.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Сабинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее-Собственник).

2.5. Отдельные полномочия Учредителя могут быть делегированы отделу культуры Сабинского муниципального района РТ.

2.6. Учредитель Учреждения в установленном порядке:

– выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

– утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и Финансово-бюджетной палатой Сабинского муниципального района РТ;

– принимает предложения о создании и прекращении деятельности филиала Учреждения;

– назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

– заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

– формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;

– определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

– осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- представляет в установленном порядке предложение о создании казенного или автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
- создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты учащихся;
- принимает решение о: передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Сабинского муниципального района Республики Татарстан;
- рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Учреждения, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.7 Директор учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

3. СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. По типу Учреждение является: учреждением дополнительного образования, осуществляющим в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

3.2. По виду Учреждение является – школой искусств.

3.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

3.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

3.5. Основные права Учреждения, как юридического лица. Учреждение вправе в процессе осуществления своей деятельности, а также для достижения целей, ради которых Учреждение создано:

– самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

– запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

– от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

– на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

– иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного законодательства и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

3.6. Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

3.7. Учреждение может вести учетную политику как самостоятельно, так и обслуживаться по договору с иной организацией, оказывающей услуги в сфере бухгалтерского учета и отчетности.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения или Собственник ее имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

3.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

3.10 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении организационной, образовательной, воспитательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов, локальных нормативных актов.

3.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом и другими актами, регламентирующими деятельность в сфере образования.

3.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

3.13. В процессе осуществления своей деятельности Учреждение выстраивает правоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения. Права, обязанности и ответственность Учреждения, обучающихся,

родителей (законных представителей) обучающихся регулируются действующими нормами законодательства в области образования, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.14. Под обучающимися в Учреждении признаются учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные и предпрофессиональные программы.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. **К компетенции Учреждения** в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании установленного образца;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Учреждение в рамках соблюдения действующих норм законодательства обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Сабинского муниципального района.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от осуществления такой деятельности.

3.5. Учреждение выдает своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании.

3.6. Учреждение выдает обучающимся документы об образовании, а также документы об обучении: справки об обучении установленного Учреждением образца.

3.7. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности. Для этого, Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, сведений и документов в соответствии с действующими требованиями законодательства.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении исключают религиозное влияние.

3.11. Образование и воспитание в Учреждении носит светский характер.

3.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских

осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Первичную медико-санитарную помощь обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.13. Администрация Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.

3.14. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется государственным автономным учреждением здравоохранения «Сабинская центральная районная больница» (далее – Медицинское Учреждение) на основании договора, заключенного между Учреждением и учреждением здравоохранения.

3.15. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора, заключенного между Учреждением и учреждением питания (далее – Учреждение питания). Питание обучающихся организуется за счет средств родителей(законных представителей) обучающихся.

3.16. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с регламентом муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей и взрослых.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.20. Учреждение принимает необходимые меры по защите работников, обучающихся Учреждения от последствий и возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также проводит обучение работников Учреждения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях

3.21. Учреждение осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан

3.22. Учреждение разрабатывает и реализовывает мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

5.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере дополнительного образования, направленная на достижение целей, для которых создано Учреждение, а также на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение дополнительного образования в интересах личности, общества, государства.

Для этого Учреждение решает следующие основные задачи:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- выявление одаренных детей в области музыкального искусства;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков игры на инструменте, позволяющих исполнять музыкальные произведения в соответствии с необходимым уровнем музыкальной грамотности и стилевыми традициями;
- воспитание у детей культуры сольного и ансамблевого музицирования;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.
- организация методических объединений, семинаров, мастер-классов для педагогических работников дополнительного образования;
- предоставление обучающимся дополнительного образования;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование программного обеспечения образовательного процесса, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;
- организация работы с одаренными детьми, проведение олимпиад, конкурсов, выставок;

- воспитание обучающихся высококультурными, всесторонне развитыми людьми;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание основ для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- обеспечение социальной и психологической адаптации подростков в обществе, их профессионального самоопределения;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности ребенка, содержательного культурного досуга детей;
- привлечение наибольшего количества детей к дополнительному образованию, обеспечение доступности дополнительного образования.

5.4. Для целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

- предоставление дополнительного образования для детей и взрослых по основным общеобразовательным программам дополнительного образования;
- предоставление дополнительного образования для детей по основным предпрофессиональным образовательным программам в области искусства.

5.5. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами, и не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

5.6. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

5.7. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и это соответствует целям.

5.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

5.10. Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.11. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.14. Приносящая доход деятельность Учреждения:

- реализация билетов на концерты, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- реализация покупных товаров и товаров собственного производства;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового назначения;
- издательская деятельность, распространение методической литературы;
- сдача в наем, аренду недвижимого имущества, оборудования, музыкальных инструментов и иное имущество, имеющегося на балансе Учреждения;
- запись фонограмм;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет по дополнительным образовательным программам Учреждения;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и других);
- создание творческих коллективов;
- организация конкурсов детского творчества на базе Учреждения.

5.15. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ.

6.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

6.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и татарском языках в зависимости от желания родителей обучающихся (законных представителей) или самого ребенка по достижении им 14 лет.

6.3. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей ребенка (его законных представителей) и свидетельства о рождении. Зачисление детей оформляется приказом по Учреждению, перевод и отчисление обучающихся осуществляются решением педагогического совета Учреждения и приказом по Учреждению.

Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- медицинскую справку, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию ИНН ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копии паспорта родителей.

6.4. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

6.5. При приеме ребенка в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими Учреждение образовательного процесса.

Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону, настоящему Уставу.

6.6. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года представляются индивидуальный план обучающегося и академическая справка о нем.

6.7. Учреждение образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Годовой план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Отделом культуры Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ.

6.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый следующий за ним рабочий день. Расписание занятий классов составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Учебный год делится на учебные четверти. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение ведет воспитательную работу с обучающимися.

6.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

6.10. Обучение ведется в одну смену.

6.11. Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, продолжительность учебного года составляет 34 недели.

6.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Нормативные сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств:

Музыкальное направление:

Фортепиано – срок обучения 7 лет;

Баян – срок обучения 5 лет;

Скрипка – срок обучения 7 лет;

Духовые инструменты – срок обучения 5 лет;
Вокал – срок обучения 5,7 лет;
Художественное направление – срок обучения 4,7 года;
Хореографическое направление – срок обучения 5,7 лет;
Подготовительное отделение – срок обучения 1,2 года.

6.13. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.14. По окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств учреждение выдает свидетельство о соответствующем уровне образования, заверенное печатью Учреждения.

6.15. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, реализуются для детей.

6.16. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.17. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в Учреждении.

6.17.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются Учреждением в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

6.17.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в Учреждении по видам искусств «Фортепиано», «Народные инструменты» - Баян, «Народные инструменты» - Гитара, «Живопись», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты».

6.17.3. При приеме на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Учреждение проводит отбор детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

6.17.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

6.17.5. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

6.17.6. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств:

- «Фортепиано» - для детей поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет; для детей, не закончивших освоение до конца образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, составляет 9 лет.

- «Народные инструменты» — Баян - для детей поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет; для детей, не закончивших освоение до конца образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, составляет 6 лет.

- «Народные инструменты» — Гитара - для детей поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет; для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет; для детей не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год.

- «Живопись» для детей для детей поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет; для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет; для детей не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год.

- «Струнные инструменты» для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет; для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

- «Духовые и ударные инструменты» для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет; для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет, для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

6.18. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

6.19. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.20. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- При наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.21. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.22. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в первом-втором классах продолжительность составляет от 30 минут.

6.23. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

6.24. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, контрольный урок, прослушивание, зачет, технический зачет, репетиция, академический концерт, лекция, мастер-класс.

6.25. При реализации образовательных программ в области искусств со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года с первого по четвертый классы составляет 39 недель, в пятом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели.

- При реализации образовательных программ в области искусств с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в 5 классе составляет 39 недель, в шестом классе - 40 недель, продолжительность учебных занятий в шестом классе составляет 33 недели.

- При реализации образовательных программ в области искусств со сроком обучения 8 лет продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в 8 классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы 33 недели.

- При реализации образовательных программ в области искусств с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в 8 классе составляет 39 недель, в девятом классе – 40 недель, продолжительность занятий в 9 классе составляет 33 недели.

6.26. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по образовательным программам со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

- Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки,

установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

6.27. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

6.28. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.29. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

6.30. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации.

6.31. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

6.32. В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

6.33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

6.34. Обучающийся может быть отчислен:

- по окончании обучения в Учреждении;
- по собственному желанию и желанию родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за нарушения дисциплинарного характера: такие как систематические пропуски занятий без уважительных причин, умышленная порча имущества Учреждения, аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и обучающихся и т.п.;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения.

6.35. Отчисление обучающегося по данным основаниям принимается Педсоветом и утверждается приказом Директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления

родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

6.36. Обучение и воспитание обучающихся производится в процессе учебной работы и на внеурочных мероприятиях в следующих формах:

- групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателем;
- предусмотренные учебными планами и учебными программами промежуточная и итоговая аттестации учащихся (контрольные уроки, зачеты, академические, концерты, экзамены, просмотры работ, выставки, спектакли и др.);
- отчетные концерты, театральные постановки, лекции, беседы, выступления, организуемые Учреждением для населения и организаций;
- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые Учреждением: посещение концертов, театров, музеев, выставок, встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты.

6.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психологического насилия; по отношению к обучающимся не допускается.

6.38. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

Для этих целей в Учреждении создается Методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете Учреждения.

6.39. Расписание уроков составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

6.40. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

6.41. Учреждение обеспечивает путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
- о педагогических работниках с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих Учреждениях".

Указанная информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.42. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств Учреждения образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- получение образования, приобретение знаний, умений и навыков по музыкальному, изобразительному, хореографическому видам искусства;
- выбор отделения, специальности;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- подачу заявления о направлении в класс определенного преподавателя;
- участие во всех видах творческой работы Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.3.1. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

7.3.2. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие

которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

7.3.3. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7.3.4. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

Привлечение обучающихся в Учреждение без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.3.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

7.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- овладевать знаниями и навыками по профилю обучения;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и образовательной программой;
- не пропускать учебные занятия;
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения (выставках, конкурсах ит.п.);
- выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка учреждения;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- иметь опрятный внешний вид;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.4.1. Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и др.

7.4.2. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения, для обучающихся могут устанавливаться различные формы поощрения.

7.5. Ответственность обучающихся Учреждения.

7.5.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

7.5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.5.3.К грубым нарушениям настоящего Устава относятся:

- непосещение в течение длительного времени занятий без уважительных причин;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;
- оскорбление, применение физического и психического насилия к любому из участников образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения

7.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей, выбирать учебные пособия и материалы, учебники, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- участвовать в органах общественного управления Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

7.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции;
- качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;
- содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- систематически повышать свой профессиональный уровень не реже, чем один раз в 3 года;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с порядком аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. Рабочее время работника Учреждения, определяется расписанием занятий, утвержденным администрацией.

7.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

7.14. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

7.15. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции

Российской Федерации.

7.16. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждения.

По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;

- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;

- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;

- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

7.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

- вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;

- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;

- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

7.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, **родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут**

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.20. К преподавательской и концертмейстерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее среднее или высшее профессиональное образование.

7.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности производственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.22. Право на занятие должностей, выше предусмотренных, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждений занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.24. Работники Учреждения имеют право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в профессиональные союзы;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

7.25. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать права и законные интересы обучающихся;
- строго выполнять возложенные на них обязанности, выполнять требования должностных инструкций и трудового договора;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, беречь имущество Учреждения.

7.26. Все работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, заботиться о сохранности и развитии Учреждения, соблюдать режим работы, выполнять требования и положения настоящего Устава, правил внутреннего трудового

распорядка, трудового договора, должностной инструкции и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.27. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.28. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о труде.

7.29. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.30. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

7.31. При заключении трудового договора работник, так же, как педагогический работник, поступающие на работу в Учреждение, предъявляет работодателю следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства. Если трудовой договор заключается впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинские документы с допуском на работу в образовательном учреждении по форме установленной законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

7.32. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

7.33. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

7.34. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

7.35. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других

выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований.

7.36. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

7.37. Продолжительность рабочего времени иных работников регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7.38. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно в интересах Учреждения.

7.39. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

7.40. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.41. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.42. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

7.43. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.44. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.45. Все работники Учреждения должны соответствовать требованиям

квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, заботиться о сохранности и развитии Учреждения, соблюдать режим работы, выполнять требования и положения настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.46. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации

7.47. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.48. Отстранения от работы педагогических работников. Наряду с указанными в Трудовом кодексе Российской Федерации случаями Учреждение обязано отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию. Учреждение отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по

уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.49. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с педагогическим работником Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения (нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии, употребление в Учреждении и на территории Учреждения табачной, алкогольной продукции, не выполнение рабочей программы в полном объеме, использование средств обучения и воспитания не по назначению, нарушение норм профессиональной этики, не соответствие внешнего вида, установленного Учреждением, наличие при себе взрывоопасных, легковоспламеняющихся, ядовитых веществ, опоздание на работу в Учреждение и т.д.)

- применение, в том числе однократное методов обучения, воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профессионального союза работников Учреждения.

7.50. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждений занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.51. Наряду с указанными в Трудовом Кодексе РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и республики Татарстан, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами,

муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

8.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем или уполномоченным им лицом.

8.4. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

8.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.6. Директор Учреждения несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.8. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

8.10. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами

образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.11 Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждению муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по организации и улучшению питания;
- определять уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.12. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

8.13. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локально-нормативными актами Учреждения.

8.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, и другие формы.

8.15. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждения. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Учреждения.

8.16. Общее собрание созывается ежегодно. Общее собрание работников открытым голосованием выбирает из своего состава председателя. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников и подсчета голосов из его членов избирается секретарь.

8.17. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.18. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

8.19. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8.20. Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книге протоколов заседаний Общего собрания работников. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников хранится в канцелярии Учреждения.

8.21. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам наградений и поощрений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Учреждения;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора.

8.22. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Учреждения.

8.23. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.24. Общее собрание вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.25. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует **Педагогический совет - коллегиальный орган**, объединяющий всех педагогических работников Учреждения

8.26. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов.

8.27. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по производственной необходимости Учреждения.

8.28. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

8.29. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Учреждения;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Учреждения, годового плана работы;
- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению ее результатов;

- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;
 - принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
 - обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);
 - принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом;
 - заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
 - обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
 - осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- вносит предложения о присвоении квалификационных категорий;
 - представляет педагогических работников и других работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;
 - обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
 - осуществляет иные полномочия, вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.30. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны участников образовательного процесса Учреждения. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех членов педагогического коллектива Учреждения.

8.31. Учреждение признает представительные органы обучающихся, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

9.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Сабинский муниципальный район» Республики Татарстан, полномочия которого выполняет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

9.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

9.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

9.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов

9.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

9.8. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

9.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

9.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

9.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

9.12. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

9.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

9.14. Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.15. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

9.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо, исполняющее обязанности директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

9.17. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

9.18. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

9.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9.20. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан, средств республиканского, федерального бюджетов.

9.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу,

виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

9.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.23. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.25. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе
- иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления

9.26. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

9.27. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.28. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

9.29. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

9.30. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

9.31. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

9.32. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

9.33. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

9.34. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

9.35. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

9.36. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченные Учредителем организации, также надзорные органы.

9.37. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.38. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.39. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан для бюджетных учреждений.

9.40. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

9.41. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Сабинского муниципального района.

9.42. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

10.5. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организации административной и финансово-хозяйственной деятельности, организации деятельности методической работы и проведения конкурсов), например: положения; приказы; правила; порядки; инструкции; акты; решения; планы; графики; устав; расписания; договоры и др.

10.6. Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.7. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.8. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

10.9. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

10.10. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в установленном Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района Республики Татарстан порядке.

11.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном

Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района Республики Татарстан порядке;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. Ликвидационная комиссия, состав которой утверждается Комитетом земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются

Комитетом земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

11.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате Реорганизации.

В случае реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Учреждения (в том числе в случае создания образовательного Учреждения путем изменения типа, существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.

11.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан для направления на цели развития образования.

11.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

